

# 政府采购服务招标文件



项目名称：安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目

项目编号：HBCG-F24192-SHDL

采购人：安徽省淮北市中级人民法院

采购代理机构：安徽金泉工程管理咨询有限公司

采购时间：2024年7月

## 目录

第一章 （招标公告） .....	3
一、项目基本情况 .....	3
二、申请人的资格要求： .....	3
三、获取采购文件 .....	4
四、响应文件提交 .....	4
五、公告期限 .....	4
六、其他补充事宜 .....	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 .....	5
第二章 投标供应商须知前附表 .....	6
第三章 投标供应商须知 .....	14
一.总    则 .....	14
二.招标文件 .....	17
三.投标文件的编制 .....	18
四.投标文件的递交 .....	21
五.开标与评标 .....	22
六.定标与签订合同 .....	25
第四章 评标办法 .....	34
一.总    则 .....	34
二.评标程序及评审细则 .....	34
三.评标纪律 .....	42
第五章 采购合同 .....	44
第六章 采购需求 .....	47
第七章 投标文件格式 .....	57
一.开标一览表 .....	60
二.投标保证金退还声明 .....	61
三.投标供应商综合情况简介 .....	62
四.投标函 .....	65
五.无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函 .....	67
六.投标分项报价表 .....	68
七.服务响应表 .....	69
八.投标业绩承诺函 .....	70
九.投标授权书 .....	71
十.联合体协议 .....	72
十一.本地化服务情况一览表 .....	73
十二.服务方案 .....	73
十三.服务承诺 .....	73
十四.有关证明文件 .....	73

## 第一章（招标公告）

# 安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目 招标公告

### 项目概况

安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目招标项目的潜在投标人应在淮北市公共资源交易电子服务系统获取招标文件，并于2024年7月24日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HBCG-F24192-SHDL

政府采购任务书编号：FS34060120240326号

项目名称：安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目

预算金额：140万元

最高限价：140万元

采购需求：安徽省淮北市中级人民法院食品配送服务，主要内容：本次拟通过招标确定 2名供应商负责我院机关食堂日常食材供应，供应商需使用食材配送专用车辆进行配送，配送时间、具体数量和品种品牌由采购人自行确定。详见附件招标文件。

合同履行期限：3年，合同一年一签，在项目年度验收合格且预算资金保障的前提下，续签次年合同。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

标段（包别）划分：共分1个包

### 二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。

3、本项目的特定资格要求：具有有效的食品经营许可证。

### **三、获取采购文件**

时间：2024 年 7 月 3 日 09：00 至 2024 年 7 月 10 日 17：30

地点：淮北市公共资源交易电子服务系统

方式：

（1）投标人须登录淮北市公共资源交易电子服务系统查阅招标文件。首次登录须持有电子服务系统兼容的数字证书。办理数字证书咨询电话：0561-3199732。

（2）采购文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：18956110793。

售价：免费

### **四、响应文件提交**

2024 年 7 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：淮北市相山区人民路 197 号淮北市公共资源交易中心 2 楼开标七室

### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### **六、其他补充事宜**

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次公告同时在安徽省政府采购网、全国公共资源交易平台（安徽省）、全国公共资源交易平台上发布。

3. 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

4. 本项目实施全流程电子化交易投标文件解密、询标等通过系统在线方式完成。投标人远程解密要求：①投标人使用 CA 锁自行登录系统进行投标文

件解密（不见面开标大厅登录方式：淮北市公共资源交易中心网站，选择不见面开标大厅登录，进行解密）；②解密时间：30 分钟内（投标截止时间后，以交易系统解密指令发出起为准），否则投标文件将被拒绝。因淮北市公共资源交易中心网站系统故障无法在上述时间段进行解密操作的，待故障排除后，投标人根据系统提醒，在解密时间内继续进行解密。

5. 是否要求提交投标保证金：不要求。

**特别提醒：**潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则需按招标文件获取时间内通过相应电子交易系统完成投标信息的填写以及格式为.HBZF 招标文件的下载。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名 称：安徽省淮北市中级人民法院

地 址：淮北市相山区相山路东侧

联系方式：张主任 0561-3398196

### 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽金泉工程管理咨询有限公司

地 址：淮北市安邦财富中心 A 座 13 楼

联系方式：18956110793

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王皓

电 话：18956110793

## 第二章 投标供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	安徽省淮北市中级人民法院
2	出资人	淮北市财政局
3	采购代理机构	名 称：安徽金泉工程管理咨询有限公司 地 址：淮北市安邦财富中心 A 座 13 楼
4	项目名称	详见招标公告
5	项目编号	详见招标公告
6	财政编号	无
7	项目性质	公开招标
8	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政投资 <input type="checkbox"/> 采购人自筹 <input type="checkbox"/> 其他
9	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为____个包
10	付款方式	<p>本项目预算金额约为 140 万/年，按自然月度进行结算，即上月食材食品配送依照双方确认的送货清单（食材价格）由中标人按折扣进行清算，经招标人确认无误后，中标人在次月 10 日前提供发票（含税），招标人在 7 个工作日内将货款经财政平台支付给中标人</p> <p>即：每月支付金额=数量*价格*折扣率=上月送货清单*价格*折扣率。</p> <p>本项目选取 2 名中标供应商。</p> <p>注：按安徽省财政厅皖财购〔2023〕615 号文件，采购人可结合项目实际和供应商资信情况，在政府采购合同中约定预付款（预采购项目除外），对中小企业原则上预付款比例不低于合同金额的 40%、不高于合同金额的 70%。</p> <p>投标供应商提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。</p>

11	最高限价 (折扣率)	最高限价(折扣率): 100%
12	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
13	投标有效期	<u>120</u> 天
14	服务地点	采购人指定地点
15	服务期限	3 年(1+1+1 年)
16	投标保证金或投标保证金电子投标保函	<p>一、投标保证金</p> <p>1、投标担保金额: <u>0</u> 元人民币</p> <p>2、投标担保形式: 投标保证金或投标保证金电子投标保函, 由投标人自行选择。</p> <p>3、投标担保提交方式:</p> <p>(1) 采取投标保证金形式的, 通过银行转账、电汇或网银支付等方式由投标人单位自身账户转入淮北市公共资源交易中心账户。</p> <p>户 名: 淮北市公共资源交易中心</p> <p>开户行: <u>详见招标公告</u></p> <p>帐 号: <u>详见招标公告</u></p> <p>(2) 采取投标保证金电子投标保函形式的, 通过淮北市公共资源交易平台电子投标保函系统开具和提交投标保证金电子投标保函。 具体操作流程详见《淮北市电子保函平台操作手册》 )</p> <p>二、投标保证金应当在投标截止时间前足额到达招标公告指定账号。</p> <p>前次采购失败的, 淮北市公共资源交易中心将退还投标服务商的投标保证金。投标服务商参与后续采购前, 须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。</p>

		<p>投标服务商请注意：淮北市公共资源交易中心投标保证金缴纳帐号采用动态虚拟帐号（分包项目每一个包别对应一个帐号），项目采购失败后，投标保证金缴纳帐号将会发生变化，请投标服务商参与后续采购时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟帐号或前次公告帐号。</p> <p>凡转账到其他项目虚拟帐号或本项目前次公告帐号的，投标保证金无效。</p> <p>友情提醒：</p> <p>若投标人账户变更的，开标时还需提供投标人已变更的账户的开户许可证原件。</p> <p>评标结束后，入围单位的投标保证金由淮北市公共资源交易中心入账，如发生质疑投诉的由相关部门处理结束后方可退还。</p>
17	投标保证金缴纳 账号	详见本项目在淮北市公共资源交易中心网站上发布的招标公告
18	对本次招标提出 询问	<p>投标人对本次招标提出询问的截止时间：2024 年 7 月 11 日 11 时前（招标文件获取截止日次日，节假日顺延一天）。以书面形式或电子交易系统在线提出。联系电话 18956110793；邮箱：525145734@qq.com</p> <p><b>投标供应商请注意：</b>采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。上述答疑、澄清、变更或补充在网站上发布。</p>
19	在线提出异议的 方式	提交异议建议使用电子交易系统“在线异议”功能提出异议，且子交易系统支持（潜在）投标人使用电子印章提出异议。



20	勘查现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行勘察 <input type="checkbox"/> 统一组织
21	投标文件份数及要求	<p>投标文件：</p> <p>1、加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过淮北市公共资源交易中心电子交易平台上传；</p> <p>2、<u>中标供应商需在签订合同时向采购人提供至少两份与电子投标文件一致的纸质响应文件（中标供应商技术或服务响应表已在淮北市公共资源交易中心网站成交结果公告栏公示）</u></p> <p>注：加密的电子投标文件为使用淮北市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件(<a href="http://ggzy.huaiBei.gov.cn">http://ggzy.huaiBei.gov.cn</a> 网上下载)制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过淮北市公共资源交易中心电子交易平台上传，加密的电子投标文件为唯一投标效力文件。</p> <p>投标供应商投标成功后，如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上投标文件投标无效。</p>
22	投标时间及地点	<p>投标截止时间：同开标时间，详见招标公告</p> <p>投标文件接收时间：</p> <p>1、加密的电子投标文件接收时间为投标截止时间。</p>
23	开标时间及地点	<p>开标时间：详见招标公告</p> <p>（以本项目开标地点悬挂的电子屏幕显示时间为准）</p> <p>开标地点：详见招标公告</p>
24	评标办法	综合评分法，详见招标文件第四章评标办法
25	中标服务费	采购代理费参考国家计委计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号文规定收费标准执行；由中标供应商支付，不单独列项，领取中标通知书前缴至采购代理机构。
26	履约保证金	提交合同总价 <u>2.5%</u> 的履约保证金，期限为服务期满后 <u>5</u> 个工作日。

		<p>收受方式为：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇、<input checked="" type="checkbox"/>保函、<input checked="" type="checkbox"/>现金、<input checked="" type="checkbox"/>保险、<input checked="" type="checkbox"/>支票、<input checked="" type="checkbox"/>汇票、<input checked="" type="checkbox"/>本票。</p> <p>收受人为<input checked="" type="checkbox"/>采购人、<input type="checkbox"/>委托人、<input type="checkbox"/>淮北公共资源交易中心，详见招标文件第三章投标供应商须知第 30 条</p> <p>注：非供应商自身原因，逾期退还保证金的，除退还本金外，采购人还应对超期占用资金支付利息。</p> <p>注：按安徽省财政厅皖财购（2023）615 号文件，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应按照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。</p>
27	采购人联系方式	详见招标公告
28	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	无
29	主要成交标的名称、规格、型号、数量、单价	<p>依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定：</p> <p>本项目将对排名第一的中标候选供应商的主要成交标的名称、规格型号、数量、单价，经评标委员会评审认可后随评审结果一并公示。参加本次采购活动的企业应当在投标文件中提供有效的《服务响应表》，如有虚假，将取消中标资格并上报淮北市公共资源交易监督管理部门按有关规定处理。</p>
30	备注	<p>特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部</p>

		<p>门严肃查处。</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在政府采购法律法规规定的期限内提出质疑。方式：以书面形式或使用电子交易系统“在线质疑”功能提出。</p> <p>对质疑答复不满意，或采购人（代理机构）未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。电子形式的：电子交易系统“在线投诉”功能提出；书面形式的：提交地址：淮北市招商大厦，联系电话：0561-3069192，联系人：苏晓燕。投诉资料及处理流程详见《淮北市公共资源交易异议（质疑）及投诉处理办法》</p> <p>中标通知书发放形式：<input type="checkbox"/> 书面    <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文</p>
31	网上招标投标特别说明	<p>1、投标供应商下载成功后，如还未在淮北市公共资源交易中心办理 CA 锁（电子签章）应及时到淮北市公共资源交易中心办理，投标时须携带 CA 锁（电子签章）并牢记解锁密码。</p> <p>2、投标供应商应及时参加淮北市公共资源交易中心以多种方式通知的不定期网上招投标培训会。</p> <p>3、投标供应商如因未办理 CA 锁（电子签章）或未参加培训会等自身的原因，而导致不能投标或投标无效的由投标供应商自行承担后果，淮北市公共资源交易中心概不负责。</p> <p>4、投标供应商下载成功后，如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上投标文件投标无效。</p>
32	注	<p>1. 本项目为不见面开标；</p> <p>2. 本项目开标时，投标人在互联网上登陆淮北市公共资源交易电子服务系统参与开标，并解密其投标文件，无需委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加现场开标，无需携带数字证书在开标现场（投标时）对其投标文件解密，无需现场递交投标资料。投标人的投标文件不</p>

		<p>会因未委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加开标被认定为无效投标。具体参见网站发布投标人远程解密、在线询标操作手册。</p> <p>3. 投标人须通过淮北市公共资源交易中心网站，点击“投标人登录”，进入淮北市公共资源交易电子服务系统，进行远程解密，解密过程中市交易中心联系电话 0561-3199726；投标人可以通过交易平台中的“模拟解密”功能，自行验证其解密环境，如有技术问题请联系：4009980000。解密不成功的，后果自负。投标人不得通过非加密电子报价文件（光盘）直接将电子投标文件导入评标系统。</p> <p>4. 投标人应在投标截止时间起 30 分钟内，通过互联网解密投标文件，超过 30 分钟未解密的投标文件，将被退回，不进入评标程序。（以交易系统时间为准）。</p>
33	投标报价扣除 （适用于非专门面向中小企业）	<p>(1) 小型和微型企业： 10 %。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体或符合条件的向小微企业分包的大中型企业，价格扣除： 4 %。</p> <p><b>备注：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p>
34	其他	<p>财政部财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知</p> <p>采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：</p> <p>（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；</p> <p>（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；</p> <p>（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；</p> <p>（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p>

		<p>（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；</p> <p>（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；</p> <p>（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。</p>
35	本项目采购标的 所属行业	餐饮业

## 第三章 投标供应商须知

### 一.总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

#### 2. 有关定义

2.1 政府采购监督管理部门：系指淮北市公共资源交易监督管理局。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.4 采购代理机构：系指安徽金泉工程管理咨询有限公司。

2.5 投标供应商：系指下载了本招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的供应商。

2.6 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.7 近 X 年内：系指从开标之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本招标文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

2.8 业绩：除非本招标文件另有规定，业绩系指符合本招标文件规定且已服务完毕的与最终用户（“最终用户”系指合同项目的建设方或由建设方确定的承包方）签订的合同及招标文件要求的相关证明。投标供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

#### 3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标供应商应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

#### 4. 合格的投标供应商

4.1 合格的投标供应商应符合招标文件载明的投标资格。

4.1.1 除非招标文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **5. 勘察现场**

5.1 投标供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见投标供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标供应商自行承担。采购人向投标供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的可供投标供应商利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标供应商未到服务现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **6. 知识产权**

6.1 投标供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标供应商须承担全部赔偿责任。

6.2 投标供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## **7. 纪律与保密**

7.1 投标供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者其他不正当手段谋取中标。

有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

7.2.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

7.2.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

7.2.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.2.5 供应商之间事先约定由某一特定的供应商中标；

7.2.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.2.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 在确定中标供应商之前，投标供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

7.4 在确定中标供应商之前，投标供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人（采购代理机构）施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## **8. 联合体投标**

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标供应商的身份投标。

8.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交采购人。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

## **9. 投标专用章的效力**

9.1 招标文件中明确要求加盖公章（或电子签章）的，投标供应商必须加盖投标供应商公章（或电子签章）。在有授权文件（原件）表明投标专用章法律效力等同于投标



供应商公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

## **10. 合同标的转让与分包**

10.1 合同未约定或者未经采购人同意，中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

10.2 合同约定或者经采购人同意，中标供应商可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，投标供应商根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## **11. 采购信息的发布**

11.1 与本次采购活动相关的信息，将在淮北市公共资源交易中心网站发布。

# **二. 招标文件**

## **12. 招标文件构成**

12.1 招标文件包括以下部分：

12.1.1 第一章：投标邀请（招标公告）；

12.1.2 第二章：投标供应商须知前附表；

12.1.3 第三章：投标供应商须知；

12.1.4 第四章：评标办法；

12.1.5 第五章：采购合同；

12.1.6 第六章：采购需求；

12.1.7 第七章：投标文件格式；

12.1.8 采购人（采购代理机构）发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

12.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

12.3 投标供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

12.4 投标供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向采购人（采购代理机构）提出，否则，由此引起的后果由

投标供应商自行承担。

### 13. 答疑及招标文件的澄清与修改

13.1 投标供应商如果对招标文件、工程量清单、控制价等招标文件的其他任何内容  
有相关疑问，可以于投标供应商须知前附表列明的答疑接受时间前：1、以书面形式（包  
含法人授权书、法定代表人和授权代表人身份证复印件）向采购人（采购代理机构）提  
出，[联系电话 18956110793](tel:18956110793)；18956110793；2、使用电子交易系统“在线质疑”功能提  
出；3、提交内容材料符合《淮北市公共资源交易异议（质疑）及投诉处理办法》第五  
条规定。

13.1.1 除非招标文件另有规定，否则，如招标文件、工程量清单、施工图纸之间存在  
不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

13.2 请投标供应商及时通过网站变更公告栏目查看答疑文件。

13.3 采购人（采购代理机构）对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网  
站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。当  
招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最  
后发出的书面文件为准。投标供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担  
投标供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

13.4 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时  
间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在网站上发布变更公告。在上述情  
况下，采购人和投标供应商在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长  
后新的投标截止期。

13.5 特殊情况下，采购人发布答疑、澄清、变更或补充公告后，征得投标供应商同  
意，可不改变投标截止时间和开标时间。

## 三.投标文件的编制

### 14. 投标文件构成与要求

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除非注明“投标供应商可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格  
式。

14.3 除专用术语外，投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的往来函电均应  
使用中文。投标供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容

应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

14.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（投标供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

14.6 投标供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明投标供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

14.7 投标文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议投标文件双面打印。

14.8 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

14.9 除非招标文件另有规定，采购人一律不予退还投标供应商的投标文件。

## **15. 报价**

15.1 投标供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

15.2 投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

15.3 报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非招标文件另有规定或经采购人同意支付的，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

15.4 投标供应商应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价

15.5 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

15.6 采购人不建议投标供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

15.7 除非招标文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按招标文件

约定)。

15.8 除政策性文件规定以外,投标供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## **16. 投标内容填写及说明**

16.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应,如果投标文件填报的内容资料不详,或没有提供招标文件所要求的全部资料、证明及数据,将导致投标无效。

16.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件,作为其投标文件的一部分。

16.3 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件(可以是手册、图纸和资料等),并作为其投标文件的一部分。包括:服务主要内容的详细描述等。

16.4 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改,应在修改处加盖投标供应商公章(或电子签章)。

## **17. 投标保证金或投标保证金电子投标保函**

17.1 投标前,投标供应商应向采购人提交投标供应商须知前附表规定金额的投标保证金或投标保证金电子投标保函,作为投标文件的一部分。

开标后,采购人(采购代理机构)将从投标保证金查询系统中审核投标保证金或投标保证金电子投标保函,核对投标保证金或投标保证金电子投标保函金额、方式等信息。

17.2 **投标保证金或投标保证金电子投标保函**,投标保证金可采取下列任何一种形式:

17.2.1 异地电汇;

17.2.2 本地转帐;

17.3 采购人不接收以现金或汇票形式递交的投标保证金;投标保证金缴纳人名称与投标供应商名称应当一致。除非招标文件另有规定,分公司或子公司代缴投标保证金,视同名称不一致。投标保证金缴纳人名称与投标供应商名称不一致的,投标无效。

17.4 未按要求提交投标保证金或电子保函的投标,将被视为非响应性投标而导致投标无效。

17.5 采购人将在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金;

投标保证金只退还至投标供应商账户。

17.6 下列任何情况发生时，**投标保证金或投标保证金电子保函**将不予退还：

17.6.1 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

17.6.2 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

17.6.3 拒绝履行合同义务的。

17.6.4 串通投标或投标文件中提供虚假材料

17.7 由于投标供应商行为导致采购人（采购代理机构）损失的，相应损失由投标供应商承担，从**投标保证金或投标保证金电子保函**中扣除。**投标保证金或投标保证金电子保函**扣除后仍不足以弥补损失的，投标供应商应当对超过部分予以赔偿。

## **18. 投标有效期**

18.1 为保证采购人足够的时间完成评标和与中标供应商签订合同，规定投标有效期。投标有效期见投标供应商须知前附表。

18.2 在投标有效期内，投标供应商的投标保持有效，投标供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

18.3 投标有效期从投标截止日起计算。

18.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标供应商以书面形式予以答复，投标供应商可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标供应商不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

## **19. 投标文件盖章要求**

投标文件应依招标文件要求加盖投标供应商电子签章。

# **四.投标文件的递交**

## **20. 投标文件的递交**

加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过淮北市公共资源交易中心电子交易平台上传，加密的电子投标文件为唯一投标效力文件。

## **21. 投标无效的情况**

投标供应商如未在招标文件规定的投标时间截止前上传加密的网上投标文件，其投标无效，采购人（采购代理机构）不承担投标文件未上传导致投标无效的责任。

## **22. 投标文件的修改和撤回**

22.1 投标供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，并以书面形式通知采购人（采购代理机构）（电子招标项目按系统要求操作）。在投标截止时间后，投标供应商不得再要求修改或撤回其投标文件。

# **五.开标与评标**

## **23. 开标**

23.1 采购人将在投标供应商须知前附表规定的时间和地点组织公开开标。

23.2 开标前，采购人代表将会同监督员进行验标（检查网上招标系统正常与否，确认无误后开标）。开标时，各投标单位应在规定时间内（一般为 30 分钟）对本单位的投标文件现场解密，项目负责人在监督员或公证员监督下解密所有投标文件。

如投标供应商解密失败，则不进入评标程序（非交易系统问题）。

23.3 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。采购人依法依规组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

23.4 开标时，采购人将通过网上开标系统公布投标供应商名称、投标价格，以及采购人认为合适的其它详细内容。

23.5 在评审结束前，未得到采购人允许，投标供应商授权代表不得离开开标系统。

## **24. 投标文件的澄清、说明或补正**

24.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

24.2 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

24.3 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

24.4 如同时出现 24.2 条和 24.3 条所述的不一致情况，以开标一览表为准。

## **25. 废标处理**

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

25.1.1 符合专业条件的投标供应商或对招标文件作实质响应的投标供应商不足规定家数的；

25.1.2 投标供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

25.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人会把废标理由通知所有投标供应商。

## **26. 废标处理转谈判处理**

26.1 因 25.1.1 或 25.1.2 规定情形导致废标的，若采购人提出申请，报经政府采购监督管理部门批准，可现场变更采购方式为竞争性谈判，投标供应商有下列情形之一的，不得参加谈判：

26.1.1 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

26.1.2 未经采购人允许，离开开标现场通知不上的；

26.1.3 有影响采购公正的违法、违规行为造成项目废标的；

26.1.4 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

26.2 采购方式现场改为竞争性谈判或竞争性磋商或单一来源时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标供应商，投标供应商授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。竞争性谈判或竞争性磋商应当至少有两家及以上投标供应商参加。

26.2.1 采购方式现场改为竞争性谈判时谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变，如有变化将书面告知所有参加谈判的投标供应商。

26.2.2 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求有效投标供应商少于两家的（单一来源除外），谈判做流标处理。

26.2.3 投标文件的报价视为谈判时的首次报价，未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。已经唱标而转谈判的，谈判前公布各参与谈判的投标供应商首轮报价。

26.2.4 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

26.2.5 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

### 现场转谈判邀请函

各相关投标供应商：

安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目因有效投标供应商不足三家而废标。经政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判或竞争性磋商或单一来源时继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判时对招标文件变更的特殊说明：（                      ）

投标供应商如同意继续参加竞争性谈判或竞争性磋商或单一来源时，请按下述格式填写投标供应商全称并经授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议，并愿意参加本项目谈判。

序号	投标供应商全称	投标供应商授权代表及联系方式	备注

## 27. 二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告（投标邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

27.2 二次公告发布后，前次下载成功的投标供应商，符合二次公告投标供应商资格的，依照以下方式获取二次采购文件。

27.2.1 二次公告采用现场下载的，可在下载现场免费获取二次采购文件。

27.2.2 二次公告采用网上下载的，可网上免费下载二次采购文件。

27.3 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标供应商资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.4 前次采购失败的，采购人将退还投标供应商的投标保证金。投标供应商参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。



## 六.定标与签订合同

### 28. 定标

28.1 投标有效性评审后,评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见,推荐中标候选供应商。

28.2 如果确定中标候选供应商无法履行合同,将按排名依次对其余中标候选供应商进行类似的审查。

中标供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选供应商名单排序依次确定其他中标候选供应商为中标供应商,也可以重新招标。

28.3 原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选供应商或通过上条资格审查的中标候选供应商。

28.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

28.5 凡发现中标候选供应商有下列行为之一的,其中标无效,并移交政府采购监督管理部门依法处理:

28.5.1 以他人名义投标或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的;

28.5.1.1 以他人名义投标,是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

28.5.1.2 投标供应商有下列情形之一的,属于提供弄虚作假的行为:

28.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件;

28.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩;

28.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;

28.5.1.2.4 提供虚假的信用状况;

28.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

28.5.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的;

28.5.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;

28.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的;

28.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

## **29. 中标通知书**

29.1 中标供应商确定后，采购人将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时在网上公共资源交易系统向中标供应商发出中标通知书。

中标供应商登录系统领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 采购人对未中标的投标供应商不做未中标原因的解釋。

## **30. 履约保证金**

30.1 签订合同前，中标供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标供应商须知前附表规定。

30.2 投标供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

## **31. 签订合同**

32.1 中标供应商应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前中标供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

32.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标供应商的投标文件的内容一致，采购人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题采购代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

32.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

32.4 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标供应商进入评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，采购人均有权决定是否取消该投标供应商此前评议的结果或是否对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他投标供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该投标供应商自行承担。

## **33. 验收**

33.1 验收程序：采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目

的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.2 验收标准：采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

33.3 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

33.4 按安徽省财政厅皖财购〔2023〕615号文件，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收，因验收产生的费用不得要求中标供应商承担。采购文件中相关内容描述不一致的以此处描述为准。

### 34. 质疑

34.1 质疑人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

34.2 质疑应在规定时限内提出：

对政府采购中标结果的质疑，应在规定时间内提出。

34.3 质疑应以书面形式实名提出或使用电子交易系统“在线质疑”功能提出，质疑材料应当包括以下内容：

34.3.1 质疑人的名称、地址、有效联系方式；

34.3.2 项目名称、项目编号、包别号（如有）；

34.3.3 被质疑人名称；

34.3.4 具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

34.3.5 明确的请求及主张；

34.3.6 提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

34.4 有下列情形之一的，不予受理：

34.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

34.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

34.4.3 质疑材料不完整的；

34.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

34.4.5 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

34.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

34.5 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

34.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向淮北市公共资源交易监督管理部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

34.7 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人将报淮北市公共资源交易监督管理部门予以处理。

34.7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

34.7.2 捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

## **35. 合同条款**

### **35.1 定义**

本合同条款中的下列术语应解释为：

（1）买方：采购人。

（2）卖方：中标供应商。

（3）合同价：系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后应支付给卖方的价款。

（4）货物：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

（5）服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的技术支持，如安装、调试、维修、培训和其他类似的义务。

（6）工程施工：系指卖方根据合同规定须向买方提供的、与货物安装相关的房屋改造、装修等。

### 35.2 技术规格

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与招标文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

### 35.3 专利权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

### 35.4 包装要求

35.4.1 除合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

35.4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 35.5 装运条件

35.5.1 卖方负责安排运输，运输费由卖方承担。

35.5.2 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

### 35.6 合同款的支付

35.6.1 卖方应按照签订的合同规定交货。交货后卖方应向买方提供下列单据：

- (1) 发票原件；
- (2) 制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；
- (3) 装箱单；
- (4) 自我检验意见等。

35.6.2 卖方将发票复印件，收款人、开户行、银行账号资料和验收报告提交给买方，买方按合同规定审核后依“合同条款前附表”规定的付款条件提请审核付款。

### 35.7 技术资料

35.7.1 卖方应项目竣工验收结束时，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如样本、图纸、操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维修指南等。

35.7.2 如合同的标的物为进口货物，买方除必须向买方提供一套完整的原版的资料外，还必须向买方提供一套与原版技术资料完全一致的中文技术资料。

### 35.8 质量保证

35.8.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和

性能的要求的正品。卖方应保证其货物在正确安装、使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。在货物最终验收后的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

35.8.2 卖方在收到买方关于产品质量问题的通知后七天内，应免费维修更换有缺陷的货物或部件。

35.8.3 如果卖方在收到通知七天后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

### 35.9 检验

在发货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的自我检验，并出具一份证明货物符合合同规定的自我检验报告。该报告应作为卖方向买方要求付款时提交的付款单据之一。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不能视为最终检验。

### 35.10 索赔

35.10.1 如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实其货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，买方应报请当地技术监督局或其他有关部门进行检查，并有权凭质检证书向卖方提出索赔，但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

35.10.2 在合同质量保证期内，如果卖方对质量问题负有责任，当买方提出的索赔时，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

A. 卖方同意退货，并将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息费、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其它必要费用。

B. 根据货物的低劣和损坏的程度，以及买方所遭受损失的数额，由买卖双方协商降低货物的价格。

C. 卖方用符合合同规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所遭受的一切直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第 8 条规定，对更换件相应延长质量保证期。

35.10.3 买方发出索赔通知后 20 天内，如果卖方未作答复，上述索赔将被视为已被卖方接受；如卖方未能在买方提出索赔通知后 20 天内或买方同意的延长时间内，按照本合同条款第 35.10.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将通过从卖方提交的

履约保证金中获得赔偿。

#### 35.11 卖方误期赔偿

35.11.1 卖方承担的项目须严格按照其在投标响应函中确定的完工日期完工，并经规定的各方验收合格后交付买方使用。

35.11.2 卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同、酌情延长合同的履行时间，或终止合同。

35.11.3 除合同第 35.12 条规定外，如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从应支付给卖方未履行完的合同款项中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取 0.5%，但误期赔偿费总额不得超过未履行完合同额的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方可考虑终止合同。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

#### 35.12 不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

#### 35.13 税费

卖方的投标报价中应包含国家规定的应缴纳的所有税费。

#### 35.14 履约保证金

35.14.1 卖方应在收到中标通知书后按照“供应商须知前附表”中规定比例的缴纳履约保证金。但供应商履约保证金期限不得低于国家或行业的规定。

35.14.2 卖方提供的履约保证金应按本招标文件中规定的方式进行提供，与此有关的费用由卖方负担。

35.14.3 如卖方经采购人证实确实未能履行其合同规定的义务，买方有权要求从履约保证金中取得补偿。

#### 35.15 买方的责任

35.15.1 在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因买方的原因致使合同无法如期履行，买方须对

因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得赔偿。

35.15.2 买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求。在此情况下，卖方可以拒绝买方的此类要求而不被视为违约

35.15.3 在合同实施期间，买卖双方可在政府采购监督管理部门的参与下就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议；合同履行期间的重大问题，买卖双方应及时向政府采购监督管理部门通报。

35.15.4 在由买方直接支付货款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经买方审查合格后，买方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

#### 35.16 淮北市政府采购中心的责任

在整个合同履行期间，淮北市政府采购中心应严格按公平、公正的原则，根据省财政厅《关于加强集中采购执行工作的意见》（财购【2008】857）等文件要求，维护买卖双方的合法权益。

#### 35.17 仲裁

35.17.1 在本合同执行中所发生的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法加以解决。如从协商开始的 30 天内仍得不到解决，双方应将争端提的交有关省、市政府的行业主管部门寻求解决的办法。如仍得不到解决，则应申请仲裁。

35.17.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

#### 35.18 转让

除政府采购监督管理部门和买方事先书面同意外，卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

#### 35.19 合同生效及其它

35.19.1 本合同一式陆份，买方、卖方各执叁份。

35.19.2 合同应在买卖双方签字、盖章，并在买方收到卖方提交的履约保证金后即开始生效。

#### 35.20 本合同条款未尽事宜

如本合同条款不能满足项目的需要，其特殊条款见采购需求。

### 36. 未尽事宜

36.1 按政府采购法律法规的规定执行。



### 37. 解释权

37.1 本招标文件的解释权属于采购人（采购代理机构）。

## 第四章 评标办法

### 一.总 则

**第一条** 为了做好本项目的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标供应商的合法权益，依据政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定本评标办法。

**第二条** 本次项目评标办法采用**综合评分法**。

**第三条** 本项目将依法组建符合财政部第 87 号令第四十七条规定的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**第四条** 评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

### 二.评标程序及评审细则

**第五条** 评标工作于开标后进行。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标有效性评审；
- （四）评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**第七条** 评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照招标文件规定的评标办法对投标文件采用相同程序和标准独立进行评定。

**第八条** 评审中，评标委员会发现投标供应商的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评标委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

询标函格式如下：

## 询 标 函

项目名称：安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目

项目编号：HBCG-F24192-SHDL

询标内容	
投标供应商说明 并签字	投标供应商： 授权委托人签字： 授权委托人身份证号： 日期：
评审结论	<input type="checkbox"/> 通过。通过理由： <input type="checkbox"/> 不通过。不通过的招标文件条款依据：
评委签字	
项目负责人和监 督员签字	

时间： 年 月 日

**第九条** 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评标方法。综合评分法的主要因素：投标文件中的技术资信、价格及相应的分值权重，满分为 100 分。评审程序如下：

1、依据政府采购相关法律法规规定，由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查不通过不得进入评标。

序号	审查因素		审查内容
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
2	税务登记证	合法有效	
3	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。响应文件中须提供《中小企业声明函》，企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。如对此项内容有疑问，可通过淮北市公共资源电子交易系统向采购人/代理机构提出质疑。 3、本项目的特定资格要求：具有有效的食品经营许可证。	内容完整，签章齐全	提供投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函（见投标文件格式 十四. 有关证明文件 4.3 内容）

4	不无重大违法记录 声明函、无不良信用 记录声明函	内容完整，签章齐 全	（见投标人文件格式 五. 无重大违 法记录声明函、无不良信用记录声 明函）
5	其他资格条件		

2、评标工作由为该项目专门组织的评标委员会（简称评委会）进行；评委会按先符合性审查、后综合评审的程序对投标文件进行评审。投标文件应满足招标文件的实质性要求，无重大偏离、保留或采购人不能接收的附加条件。对内容不全，影响正常评标的投标文件由评标委员会评审后按无效标书处理。

属于下列情况的投标书将不得通过符合性审查：

（1）未足额提交投标保证金或投标保证金电子保函、投标保证金或投标保证金电子保函缴纳方式不符合要求、或其投标保证金或投标保证金电子保函的有效期未能满足招标文件规定要求的；

（2）未盖投标单位公章的；

（3）投标文件不完整的；

（4）服务响应等不能满足招标文件要求的。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（6）投标文件附有采购人不能接受的条件的；

（7）法律法规规定的其他应作无效投标的。

符合性审查：

序号	审查因素		审查内容
1	重要要求	投标保证金或投标保证金电子保函缴纳情况	按规定形式数额和时间缴纳
2	报价要求	投标报价（投标分项报价、开标一览表）	只能有一个有效报价（合理报价），不得提交选择性报价。

3	标书的完整性	投标文件形式内容	投标文件（加密的电子投标文件）符合招标文件要求。内容清晰、齐全无遗漏。
4	标书的响应程度	服务响应程度（含服务响应表）	完全响应或正偏离，满足需求的负偏离
		商务条款响应程度（包括：1、投标供应商情况综合简介；2、投标函；3、服务响应表；4、投标业绩承诺函；5、投标授权书；6、联合体协（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）议；7、本地化服务情况一览表（如招标文件未作本地化服务要求，不需此件）；8、服务方案；9、服务承诺；10、有关证明文件）	完全响应
5	投标文件附有采购人不能接受的条件	有或无	“无”表示通过
6	法律法规规定的其他应作无效投标的	有或无	“无”表示通过

3、综合评审。评标委员会只对通过符合性审查，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述指标表进行综合评审。具体评分细则如下：

序号	评分因素		评分标准	分值
1	资信技术（85分）	体系认证	投标人具有以下体系认证证书： 1、质量管理体系认证证书，且在有效期内：得 3 分； 2、环境管理体系认证证书，且在有效期内：得 3 分； 3、职业健康安全管理体系认证证书，且在有效期内：得 3 分；	12

			4、食品安全管理体系认证证书，且在有效期内：得 3 分。 5、本项最高得 12 分。 注：同时提供证书扫描件、全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图。	
2		供应商业绩	2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有食材配送服务项目业绩的，每提供一个得 3 分，最高得 9 分。 注：提供合同。（1）含正在履约的或履约完成的；（2）响应文件中提供业绩合同扫描件，业绩合同无法体现内容（如服务内容、合同签订时间等），须另附业主证明材料。未提供不得分；（3）同一业绩不同年份签订的合同不累计计分，同一业绩不同包别签订的合同的不累计计分，以最高分计。	9
3		配送车辆	投标人具有厢式专用配送车辆，车辆具有专用密闭运输容器，每配备一辆配送车得 3 分，满分 15 分。 注：自有车辆需同时提供车辆行驶证、车辆购置发票复印件需加盖公章，车辆照片（包括车牌）；租赁车辆需提供车辆行驶证，租赁合同扫描件及车辆照片（包括车牌）。	15
4		人员配置	投标人每配备一名配送人员得 3 分，满分 15 分。 注：投标文件中提供人员名单（格式自拟）及投标人近三个月（其中任意一个月即可）为拟派配送人员缴纳的社保证明材料。	15
5		供应商承诺	1、投标人承诺自 2021 年 1 月 1 日以来无违法经营及食品安全事故不良记录的得 4 分。 2、投标人承诺中标后为本项目购买食品安全责任险的得 5 分。 注：投标文件中提供承诺函（格式自拟）。	9
6		食品安全保障方案	评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的食品安全保障方案（包括但不限于：货物的来源、加工、包装、检测、保存、运输等各环节的质量保证措施等），进行综合评审： （1）对本项目特点和难点理解准确，食品安全保障方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； （2）对本项目特点和难点理解基本准确，食品安全保障方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； （3）对本项目特点和难点理解有待提升，食品安全保障方案适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； （4）食品安全保障方案不可行或者未提供得 0 分。	5
7		配送服务方案	评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的配送服务方案（包括但不限于：货源、采购渠道、供货保障、品质监控、日常管理组织、防疫措施、应急预案、物流配送方案及各种规章制度等），进行综合评审： （1）对本项目特点和难点理解准确，配送服务方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； （2）对本项目特点和难点理解基本准确，配送服务方案适	5

			合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； (3) 对本项目特点和难点理解有待提升，配送服务方案适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4) 配送服务方案不可行或者未提供得 0 分。	
8		供货系统 配套方案	评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的供货系统配套方案（包括但不限于：整个供货系统的设备配置等），进行综合评审： (1) 对本项目特点和难点理解准确，供货系统配套方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2) 对本项目特点和难点理解基本准确，供货系统配套方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； (3) 对本项目特点和难点理解有待提升，供货系统配套方案适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4) 供货系统配套方案不可行或者未提供得 0 分。	5
9		突发事件 应急处置 方案	评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的突发事件应急处置方案（包括但不限于：食品质量等突发事情的处理方案、应急响应时间、人员安排、突发情况的物资保障供应等），进行综合评审： (1) 对本项目特点和难点理解准确，突发事件应急处置方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2) 对本项目特点和难点理解基本准确，突发事件应急处置方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； (3) 对本项目特点和难点理解有待提升，突发事件应急处置方案适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4) 突发事件应急处置方案不可行或者未提供得 0 分。	5
10		食材可追 溯体系	评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的食材可追溯体系（包括但不限于：可追溯体系或追溯管理制度等），进行综合评审： (1) 对本项目特点和难点理解准确，食材可追溯体系优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 5 分； (2) 对本项目特点和难点理解基本准确，食材可追溯体系适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得 3 分； (3) 对本项目特点和难点理解有待提升，食材可追溯体系适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得 1 分； (4) 食材可追溯体系不可行或者未提供得 0 分。	5
11	报价得分（15 分）		价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基	15



		准价/投标报价)×价格权值(15%)×100(取小数点后两位) 注:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
--	--	---	--

**注:以上评分内容涉及到证书、证明、报告、合同等在投标文件中均需提供清晰的彩色扫描件供评委会审核。**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包,联合协议中约定或分包意向协议约定,小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的,可给予联合体或者大中型企业投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的,联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

### 3、得分汇总

(1) 将每个有效投标供应商的技术及资信分之和加上根据上述标准计算出的价格分,即为该投标供应商的综合总得分。

(2) 按照有效投标供应商综合总得分由高到低依次排出中标供应商及中标候选供应商。总得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。(如第一名并列,则采取随机抽取方式确定排名先后)投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 5、宣布评分

(1) 评审结束后,采购人(采购代理机构)将宣布各投标供应商的项目评审综合

总得分以及中标供应商名称。

(2) 除评审综合总得分外，不公布其他评分明细。采购人（采购代理机构）对投标供应商得分情况不做任何解释。

**第十条** 各投标供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**第十一条** 如果综合总得分出现两家或两家以上相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，则采取投标供应商抽签方式确定中标候选顺序。

**第十二条** 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**第十三条** 在评审过程中，评标委员会发现投标供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标供应商以书面方式进行必要的说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评标委员会应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标供应商的评审结论分为通过和未通过。

**第十四条** 投标供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评委会会有权否决其投标。

**第十五条** 评标后，评标委员会应编写评审报告并签字。评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**第十六条** 评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

### 三.评标纪律

**第十七条** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标供应商的合法权益。

**第十八条** 在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况

发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

## 第五章 采购合同

项目编号：HBCG-F24192-SHDL

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（买方）：XXXXXXXXXXXXX

电话：XXXX-XXXXXXX

乙方（卖方）：XXXXXXXXXXXXX

电话：XXXX-XXXXXXX

买方通过代理机构组织的招标投标活动，经评标委员会的评审并经采购人确认，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，买卖双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

### 1、货物、服务的名称、技术规格和数量

本合同所采购货物、服务的名称、技术规格和数量在卖方投标书“供货及投标报价表”中有明确规定。

### 2、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (1) 本项目招标文件及答疑、更正公告；
- (2) 本项目成交公告；
- (3) 卖方提交的投标书及书面承诺函。

### 3、合同金额

根据招标文件要求及卖方承诺，本合同的总金额为\_\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_\_)，分项价格在卖方投标书的投标报价表中有明确规定。

### 4、付款条件

按自然月度进行结算，即上月食材食品配送依照双方确认的送货清单（食材价格）由中标人按折扣进行清算，经招标人确认无误后，中标人在次月 10 日前提供发票（含税），招标人在 7 个工作日内将货款经财政平台支付给中标人。即：每月支付金额=数量\*价格\*折扣率=上月送货清单\*价格\*折扣率。

## 5、违约责任及索赔

(1) 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

(2) 如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同提供服务，将受到以下制裁：(1) 没收履约保证金(2) 加收违约损失赔偿。

(3) 乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(4) 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金服务费的 0.5%外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(5) 甲方不能及时按合同付款，则应当自逾付款第 5 日起，每天按当期应付未付服务费的 0.5%向乙方支付滞纳金，甲方应付费用拖欠 60 天后，乙方有权终止本合同承担的管理目标及责任。

(6) 乙方未能履行合同义务(除不可抗力因素外)，不能完成管理和服务目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

(7) 如果甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方允许的更长时间内乙方未能予以答复，该索赔应视为已经被乙方接受。甲方将从乙方提供的履约保证金或直接在服务费用中扣除索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。

## 6、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的\_\_\_\_日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交一份完整的自我验收报告，由买方进行验收。

## 7、合同生效

本合同一式陆份，经买卖双方授权代表签字盖章，并在买方收到卖方提交的履约保证金后立即生效。履约保证金数额为\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_)，收款单位：安徽省淮北市中级人民法院，期限为服务期满后 5 个工作日。

收受方式为：☐转账/电汇、☐保函、☐现金、☐保险、☐支票、☐汇票、☐本票。

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日 期：

日 期：

## 第六章 采购需求

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
- 2、标★技术参数不允许负偏离，如出现负偏离视为技术参数不响应，作无效标处理；未标★技术参数允许偏离，但供应商应在投标文件中提出偏离说明，供评标委员会评审；
- 3、投标供应商应当在投标文件中列出完成本项目所需的所有各项服务等明细表及全部费用。投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
- 4、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系采购人（采购代理机构），或接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，开标后采购人（采购代理机构）不再受理对招标文件条款提出的质疑。

### 一、项目概况

我院位于淮北市相山区相山中路东侧，现有工作人员约 200 人，院机关食堂可同时容纳约 100 人就餐。本次拟通过招标确定 2 名供应商负责我院机关食堂日常食材供应，供应商需使用食材配送专用车辆进行配送，配送时间、具体数量和品种品牌由采购人自行确定。拟采购食材内容：

序号	类别	名称	备注
1	粮油类	大米（优质米、粳米、粳米、糯米等）、面粉（高筋面粉、中筋面粉、低筋面粉、无筋面粉等）。食用油（大豆油（非转基因）、花生油、菜籽油、调和油等）。	1、所供应的食材包括但不限于列表中的品种。符合国家相关部门颁布的国家标准及质量要求，其中，粮油类要求外包装完好，有生产编号，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存
2	蔬菜类	叶菜类、根菜类、茎菜类、花菜类、果菜类、瓜果类、菇类等	
3	家禽类	净膛过的鸡、鸭、鹅等常用家禽	
4	蛋类	鲜鸭蛋、鲜鸡蛋、皮蛋、咸蛋等	

5	水产类	净膛过的草鱼、鲫鱼、鲢鱼、带鱼、黄鱼、汪丫鱼、蟹、虾、贝、藻类等	<p>期、执行标准，剩余保质期不少于三分之二；</p> <p>肉类、家禽、蛋类、水产类、奶制品必须具有相对应的动物检验检疫证明，肉类产品应具有屠宰证明等相关产品证明，以备随时查验。</p> <p>2、所供应的蔬菜、肉类产品必须是当日新鲜的，质量符合《食品安全国家标准鲜冻）畜、禽产品》（GB2707-2016）标准要求 和 GB2733-2015《鲜、冻动物性水产品卫生标准》</p> <p>3、所供应食材中，水产、家禽类为净菜（新鲜消毒），蔬菜类可使用率应达 95% 以上，如达不到该要求则全额扣除当日全部菜金。</p>
6	水果类	香蕉、苹果、桔子、梨子、桃子、西瓜等时令水果	
7	杂粮类	红薯、紫芋、玉米、花生、南瓜等	
8	干货类：	香菇、木耳、黄豆、绿豆、紫菜、八角、桂皮、干辣椒、榨菜、梅干菜、干豆角、干扁豆、干笋、海带等；	
9	乳制品类	牛奶、豆奶、酸奶、果汁等常用乳制、豆制、果汁等饮品	
10	调味品类：	盐、生抽、老抽、辣椒酱、豆瓣酱、牛肉酱、胡椒粉、麻油、豆豉、料酒、醋、味精、鸡精、卤料、白糖、虾皮等	
11	其他副食品类	面条、饺皮等；豆腐、豆干、豆腐果等豆制品；各类常用泡菜、卤制及腌熏制品等	

## 二、服务要求

### （一）配送要求

1. 配送车辆、人员应相对固定；明确专人管理食品；配送人员有健康证。
2. 采购人提前一天将采购清单提供给中标单位，中标人保证次日在 8：30 前将清单中的食材食品送达至指定处，并随车提供本批次食材检验检疫合格报告及《送货清单》



双方现场过秤并验收签名，作结算凭证。

3. 中标人负责将货物从车上搬到称上过磅，然后放到指定地点，由采购人进行现场验收，核对品种、数量、品相，无误后签字验收。采购人在验收时，只对食材食品的品种、数量、规格和肉眼感观能够分辨的外观质量负责；中标人对内在质量承担责任。

4. 如中标人漏单则须无条件补货，补货物资必须当天上午 10:00 前补货至食堂。如遇采购人用餐人数临时增减，特需物品临时增减等特殊情况，中标人需无条件配合采购人。

5. 中标人所配送的食材品种、数量、规格必须按采购人要求进行配送。规格包装的产品交付时，必须原包装完好无损，否则食堂有权拒收。成交供应商擅自推迟送货，采购人有权拒绝验收签单。

6. 成交供应商应具备应急配送能力，紧急情况下在接到采购人通知后两个小时之内供货。如因个别品种市场短缺无法采购，成交供应商应及时与食堂管理人联系进行调整更换。

## （二）质量要求

1. 中标供应商应按照采购人订单的品名、重量及双方约定的价格进行配送，严格遵守《食品卫生法》相关规定，确保食品质量符合国家相关产品质量标准，符合国家强制性规范要求，必须确保每日或每批次提供的食材经过相关检验检疫。

2. 食材食品应当符合国家或行业标准。肉类、禽蛋类必须保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉屠宰场，为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而富有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。所有蔬菜瓜果在交付采购人前须经过前期处理，可食用率达到 95%以上。酱料副食品类、饮料、奶制品必须符合食品卫生要求，禁止采购无证经营的食品，食品采购必须有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。

3. 所有食材必须合格、新鲜的，禁止采购超过保质期限的食品。有保质期限的食材食品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。

4. 提供质量可靠、安全质优的“绿色、清洁、健康”的肉类、水产、蔬菜、豆制品、牛奶等食品。

5. 蔬菜必须经农药检测，达到食品安全要求；坚持每日配送前检测，并做好 48 小

时实物留样。

6. 必须拥有正规合法的配送运输设备及车辆，并保证其配送运输车辆具备冷藏功能，确保所配送的副食品（特别是夏季）保持新鲜优质。

7. 对当天配送的所有副食品均应留样待查，以便出现问题后进行追溯调查。

8. 规格包装的货物，包装必须完好清洁无损（无破、无漏、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。采购人发现货物出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，成交供应商必须无条件退货或更换商品。

### （三）食材品质查验要求

1、采购人每日由值班人员对食材食品进行查验，如中标人出现以次充好、食材超过保质期、缺斤少两等不合格的情况，发现一次由配送方对出现问题的食材进行更换补缺。发现第二次类似问题，由采购人出具整改通知书，中标人需提供整改报告。发现第三次类似问题，采购人有权终止合同。

2、若因食材配送不合格或更换不及时造成影响食堂正常运行的情况，中标人赔付食材食品和相关损失且责任自负，采购人有权对其按合同金额的 0.2%-0.7%进行罚款。若发生因食材食品造成卫生事件的，采购人有权终止合同，并追究中标人法律责任。若中标人中标后拒不履行供货义务，需支付给采购人预算金额的 10%违约金作为处罚。

### （四）食材标准要求

中标供应商须按照采购人的要求保证食材质量和正规食材来源渠道，所提供的食材食品是非转基因，经过国家和地方质检和卫生、食品等行政部门检测合格。

#### 1、肉类（含鲜肉、鱼类、冻品、熟食等）

（1）必须符合食品卫生要求及国家有关标准和行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁含有毒有害物质、虫及混有异物，严禁有腐烂变质、酸败、霉变情况，禁止采购超过保质期限的冻肉类食品。

（2）冻肉类食品包装必须符合国家规范，采购的食品不得存放在有毒、有害的容器和承载物内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 QS 认证等。

（3）对不符合采购要求的冻肉类食品由验收人员提出清退，如双方对质量争议的退货前应实行留板备案，可送采购人或用户所在地有关部门检测，对缺斤短两（或含冰量超标）的应按实际重量扣减。

## 2. 蔬菜类

(1) 色泽：各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

(2) 气味：多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

(3) 滋味：因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

(4) 形态：应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

(5) 中标方供应蔬菜卫生指标应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

## 3. 干货类

(1) 干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

(2) 供应方所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

(3) 供应方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供方责任，供方应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

## 4. 副食品

(1) 采购的食品必须符合食品卫生要求。禁止采购无证经营的食品，食品采购必须有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

(2) 副食品包装与标志要求：包装、容器(框、箱、袋)要求：清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志：食品包装必须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重(容)量、生产日期和保质期限以及规格和 QS 认证等。所有

食品包装必须用塑料罐、胶带，不能有玻璃、铁罐或其他锋利的有伤害性的材质。

(3) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰，包装食品要有 QS 标志，尽量使用知名品牌。

#### 5. 水果类

水果的基本要求：果形完整；未软化；新鲜；完好，无影响消费的腐烂变质；清洁，基本不含可见异物；无坏死斑块；无明显的机械伤；基本无虫害；无冷害；无异常的外部水分，但冷藏取出后的冷凝水除外；无异常气味和味道，发育充分，达到适当的成熟度；带柄时，其长度不能超过 1cm。

#### 6. 粮油糖及面制品

(1) 米类符合产品检验 QS 认证合格要求，一等米，不含添加剂。

(2) 色拉油、生油、大豆油、葵花籽油、棉籽油、油茶籽油、玉米油、米糠油。每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。

(3) 严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内，不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，中标供应商将承担全部责任。

#### (五) 其他要求

1. 中标方必须依据国家有关法律法规要求建立健全各项管理制度，保证食材食品安全，有明确的食材食品安全责任人。

2. 为确保采购人的食品安全及场所安全，应做好本单位工作人员的教育工作，遵守招标人出入和物品携带等各项规定。成交供应商应具备健全的食品安全管理机制、常态化安全管理措施，提供为本项目配备的工作人员名单、有效期内健康证。同时，成交供应商需具备一定的食材检验能力。

3. 食材食品溯源要求。食材食品供应链必须明确，所有食材食品的来源必须清晰，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产。

4. 在特殊情况下（如用餐人数过多）必须根据采购人的需要对所供应的食材进行粗加工（例如排骨斩块，鱼类去鳞、除内脏、斩块等），该服务所产生的费用已包含在报价中，采购人不再支付任何费用。

5. 服务期间中标方所属员工发生人身事故、财产损失，均由成交供应商负责。

### 三、服务期限

3 年（1+1+1 模式）。（一年一签，经财政资金落实且考核合格后双方协商一致续签下一年合同，续签合同期间，仍执行合同考核办法和服务要求，否则合同予以终止）

### 四、付款方式

本项目按自然月度进行结算，即上月食材食品配送依照双方确认的送货清单（食材价格）由中标人按折扣进行清算，经招标人确认无误后，中标人在次月 10 日前提供发票（含税），招标人在 7 个工作日内将货款经财政平台支付给中标人。即：

每月支付金额=数量\*价格\*折扣=上月送货清单\*价格\*折扣。

本项目选取两名中标供应商，中标的两名供应商实行竞争考评机制（见具体考核办法），按月轮流配送，根据采购方考核优良情况，由采购方具体分配，合计总预算金额约为 140 万元/年，供应商须完全按照采购方考核办法执行，否则采购方可随时解除合同，造成损失的由供应商赔偿。

### 五、报价要求

1、本项目预算 140 万元/年，采用折扣率报价，报价折扣率不得超过 100%，否则响应无效。报价折扣  $0 < \text{折扣} \leq 100\%$ ，且该折扣必须为固定数值，不接受区间报价（如 70%~90%）。请各供应商综合考虑，谨慎报价，报价包含一切费用，漏报视为自动让利。本次采购以中标计算的折扣对所提供食材据实进行结算。

2、所报价格应包含配送、运输、人工、搬运等完成本项目的一切费用，在合同期间成交供应商不得另行收取费用。经招标文件和合同约定并经双方认可的合理每日报价，每月综合后为当月费用，且最终结算按所投综合折扣率进行结算。

定价：粮油类送货价格参照淮北市发改委发布的当月《淮北市“价比三家”大型超市民生商品价格信息》中的家家悦超市的价格执行；除粮油类外食材品类送货价格参照淮北市发改委发布的当月《淮北市“价比三家”大型超市民生商品价格信息》中的黎苑菜市场的价格执行。

市发改委发布的菜市场（超市）商品价格信息中没有的货物种类，根据采购人的需求由采购人、成交供应商组成询价小组，依据询价结果确定价格。

如一个自然月内市发改委未发布信息价则参考上一期信息价，如一个自然月内市发改委发布多个信息价则按一个自然月多个信息价平均值为认定价格。

### 3、竞争考评机制

供应商实行竞争考评机制（考核的主要内容包括：食材的质量、数量、品种、服务

态度、及时性等)轮流配送,采购人对成交供应商的服务和管理情况进行按月考核,考评实行百分制,考核得分 95 分(含)以上为优秀, 80-95(不含)分为合格, 80(含)分以下为不合格。一个考核周期内考核 80(含)分以下的供应商暂停配送一个月,由当考核周期考核合格的供应商代替配送一个月。年度内 3 次考核得分 80(含)分以下的供应商,第二年不再续约。

## 六、履约与违约条款

1、成交供应商应保证所提供响应材料的真实性,若成交供应商承诺不属实,一经查实,采购人有权立即停止供货、终止合同,同时扣除未支付货款。

2、成交供应商应具备持续供货能力,不得以任何借口拒绝向采购人供货。若遇有不可抗原因等特殊情况,成交供应商不能保证及时供货的,应当在收到订单后 2 小时内通知采购人,同时承担采购人造成的实际经济损失。

3、因成交供应商配送不及时导致伙食供应延时且经成交供应商采取补救措施未造成影响的,每次从当月货款中扣除 10%金额作为成交供应商向采购人支付的赔偿金,超过三次的,采购人有权取消供货合同。如成交供应商已在货物包装外明示标准数量,经采购人检验实际数量低于该明示数量的,采购人可扣除差异数量的 3 倍以下的货款。

4、采购人紧急情况下临时增加用餐人员,需临时补充食材的,成交供应商应在约定时间内无条件把指定的食材送至指定的地点,否则按上述第 3 条处理。

5、凡经相关部门认定,如因成交供应商所提供的食材原因造成采购人食堂出现食物中毒等卫生事故的,成交供应商除必须承担全部的法律法律责任外,还要全额承担因食物中毒发生造成后果的一切费用,采购人有权立即停止成交供应商供货,同时终止合同、暂扣当月所有供应食材的货款作为成交供应商的赔偿预付款;虽未造成食物中毒等卫生事故,但造成其他不良影响的,经双方确认,第一次扣除当月货款的 10%,第二次扣除当月货款的 30%,第三次扣除当月货款的 60%且取消合同,并承担采购人因此造成的实际损失。

6、一经发现供应以下食品,除全部退货外,采购人有权立即取消成交供应商的供货资格,扣除当月货款,同时追究成交供应商的经济责任和法律责任:

(1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常,对人体健康有害的。

(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染,对人体健康有害的。

(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的。

(4) 无定点屠宰证明、无卫生检验检疫或者检验不合格的肉类及其制品。掺假、掺杂、伪造、影响营养及卫生的含有未经卫生行政部门批准使用的添加剂、农药(残留)的。

(5) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的。使用病死、毒死或死因不明的禽、畜、兽、水产动物及其制品。

(6) 超过保质期限的食材。

(7) 其他可能存在导致出现食品安全隐患的食材。

7、若因成交供应商提供的发票不合法，导致采购人无法转账及引起其他经济损失的，一切均由成交供应商承担，同时采购人有权终止合同。

## 七、投标人承诺

1. 保证供货质量安全的承诺书；

附件：

淮北市中级人民法院食堂食材配送服务采购考核办法表

序号	考核内容	分值（分）	得分
1	食材食品总体质量情况	20	
2	食品卫生及检验保障情况	5	
3	公司各项管理制度执行情况	5	
4	人员岗位配置及对本职工作所掌握的知识技能情况	10	
5	环境卫生及食品储存情况	10	
6	食材价格是否合理	20	
7	食材配送的及时情况	10	

8	食材食品的数量	10	
9	其他采购方需求	10	
10	合计	100	

注：考核得分 95 分（含）以上为优秀， 80-95（不含）分为合格， 80（含）分以下为不合格。



## 第七章 投标文件格式

# 安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送 服务项目

# 投 标 文 件

投标供应商：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



投标文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	开标一览表	
二	投标保证金退还声明（无需装订，中标供应商办理合同备案时须携带）	
三	投标供应商情况综合简介	
四	投标函	
五	无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函	
六	投标分项报价表	
七	服务响应表	
八	投标业绩承诺函	
九	投标授权书	
十	联合体协议	
十一	本地化服务情况一览表	
十二	服务方案	
十三	服务承诺	
十四	有关证明文件	

## 一.开标一览表

项 目 名 称	安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目
投标供应商全称	
投标范围	全部
投标报价 (折扣率)	大写：_____（精确到小数点后两位）
备注	为方便询标，本项目授权代表 固定电话： 移动电话：

投标供应商电子签章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

## 二.投标保证金退还声明

项目名称：安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目

项目编号：HBCG-F24192-SHDL

投标保证金金额：\_\_\_\_\_

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

投标供应商电子签章：

备注：

此表无须装订，中标供应商办理合同备案时须携带此表提交至淮北市政府采购中心项目负责人。

1、投标保证金只退还至投标供应商账户。因收款单位与投标供应商名称不一致（分公司或子公司代收投标保证金，视同名称不一致）造成的投标保证金无法退还或迟延退还，淮北市政府采购中心概不负责。

2、淮北市政府采购中心将在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

### 三.投标供应商综合情况简介

（投标供应商可自行制作格式）

附件：

政府采购供应商信息表						
项目名称：安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目						
项目编号：HBCG-F24192-SHDL						
投标项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话	固定电话： 移动电话：	
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税			
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
<div style="text-align: center;">单位公章：</div> <div style="text-align: right;">填表日期：</div>						

填表说明：

1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于中标后进行政府采购合同备案，

请填写完整。

- 2、投标项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3、“分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业；第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购投标，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。



## 四.投标函

致：安徽省淮北市中级人民法院（采购名称）

根据贵方“安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目”的第\_\_\_/\_\_\_号招标邀请书或招标公告，正式授权\_\_\_\_\_（姓名）代表投标供应商\_\_\_\_\_（投标供应商全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

7、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方同意招标文件规定的付款方式。

10、本公司在本项目投标过程中不存在与其他供应商文件制作机器码相同情形，否则自愿放弃本项目投标资格。

11、与本投标有关的通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

投标供应商基本账户开户名：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_ 开户行：\_\_\_\_\_

投标供应商电子签章\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 五.无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函

### 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 六.投标分项报价表

（投标供应商自拟格式）

## 七.服务响应表

按招标文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	服务项目	招标文件服务要求	服务响应内容	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标文件要求	响应承诺	偏离说明
1	付款响应			
2	其他			
3				
4				

供应商电子签章：

年 月 日

注：

- 1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或部分复制）招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；
- 2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离（满足用户需求）。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

## 八.投标业绩承诺函

致：安徽省淮北市中级人民法院（采购人名称）

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所涉及服务均已实施，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

投标供应商电子签：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务范围	合同总金额	业主单位 及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列业绩应为投标供应商满足本招标文件投标供应商资格（评审指标“业绩”）要求的业绩；
- 2、中标供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额），如招标文件《投标供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

## 九.投标授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（投标供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加 安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目 采购活动（项目编号：HBCG-F24192-SHDL），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证复印件  
(提供正、反面)

特此声明。

投标供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供授权书，需提供身份证明扫描件。

## 十.联合体协议

(不允许联合体投标或未组成联合体投标, 不需此件)

\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_就“安徽省淮北市中级人民法院食堂食材配送服务项目”  
(项目编号: HBCG-F24192-SHDL) 的投标有关事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、\_\_\_\_\_为本次投标的主体方, 联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作, 并授权投标代理人以联合体的名义参加项目的投标, 代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标的有关一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标, 则主体方负责\_\_\_\_\_等工作; 参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、未中标, 本协议自动废止。

主体方: (公章)

参加方: (公章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

邮编:

邮编:

电话:

电话:

签订日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 十一.本地化服务情况一览表

(如招标文件未作本地化服务要求,不需此件)

## 十二.服务方案

(投标供应商可自行制作格式)

## 十三.服务承诺

(投标供应商可自行制作格式)

## 十四.有关证明文件

提供符合投标邀请(招标公告)、采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

特别提示:

投标供应商请在投标文件制作时在此栏内上传提供下列材料:

1、授权代表身份证影印件或扫描件(法人代表参加投标的,须在此栏内上传身份证明扫描件)

### 2、投标供应商业绩

在此栏内上传投标供应商资格业绩证明材料复印件或影印件

### 3、其他招标文件要求上传的证明资料

其他招标文件要求上传的证明材料,如营业执照、税务登记证等,应将上述证明材料制作成扫描件上传。

4、

### 4.1 中小企业声明函

(非中小企业投标,不需此件)

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 4.2 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4.3 投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明，本公司同时满足以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4.4 质疑函范本

##### 质疑函

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）： ..... 公章： .....

日期： .....

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。