

烈山区乡村振兴区域规划设计项目  
竞争性磋商文件  
(服务类)



项目名称： 烈山区乡村振兴区域规划设计项目

项目编号： HBCG—F22138—SHDL

采 购 人： 淮北市烈山区农业农村水利局

采购代理机构： 安徽百士德工程咨询有限公司

二 〇 二 三 年 二 月

---

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 磋商公告（磋商邀请） .....  | 1  |
| 第二章 供应商须知.....        | 5  |
| 第三章 采购需求.....         | 23 |
| 第四章 评审方法和标准.....      | 27 |
| 第五章 政府采购合同.....       | 31 |
| 第六章 响应文件格式.....       | 40 |
| 第七章 政府采购供应商质疑函范本..... | 57 |

## 第一章 磋商公告

# 竞争性磋商公告

项目概况：

烈山区乡村振兴区域规划设计项目 的潜在供应商应在淮北市公共资源电子交易系统获取采购文件，并于2023年 3月6日9：00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号： HBCG—F22138—SHDL

任务书编号： FS34060420230008号

项目名称：烈山区乡村振兴区域规划设计项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：90万元

最高限价：90万元

采购需求：详见采购需求及招标文件

合同履行期限：合同签订后 120 天内

本项目是否接受联合体：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。（因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的）
3. 本项目特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间： 2023年2月23日9:00 时至2023年3月1日17:30 时。

地点：淮北市公共资源交易网。

方式：(1) 供应商须登录淮北市公共资源电子交易系统查阅采购文件。首次登录须 持有电子服务系统兼容的数字证书。

(2) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间拨打技术支持热线（非项目咨询）： 4009980000。项目咨询请拨打电话：0561-3028808。

售价：免费

#### 四、响应文件提交

1. 提交(上传) 响应文件截止时间(开标时间): 2023年3月6日09点00分
2. 提交(上传) 响应文件地点(开标地点): 淮北市相山区人民路197号淮北市公共资源交易中心 2 楼开标 6 室

#### 五、开启

时间: 2023年 3月 6 日09点00分 (北京时间)

地点: 淮北市相山区人民路197号淮北市公共资源交易中心2楼开标 6 室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
2. 本次公告同时在安徽省政府采购网、全国公共资源交易平台(安徽省)、全国公共资源交易平台上发布。
3. 投标人应合理安排磋商文件获取时间,特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取,责任自负。
4. 本项目实施全流程电子化交易, 投标文件实施网上远程解密。

投标人远程解密要求: ①提交投标文件截止时间后投标人自行登录系统进行投标文件解密; ②解密时间: 从本项目提交投标文件截止时间开始计时, 至完成投标文件解密时间, 不得超过30分钟, 否则投标文件将被拒绝。

#### 八、投标保证金金额及缴纳账户

1. 是否要求投标人提交投标保证金;

☒不要求。

☐要求, 投标保证金的金额: 0元。

投标保证金的形式: ☒银行转账☒电子保函(采取投标保证金电子投标保函形式的, 通过淮北市公共资源交易平台电子投标保函系统开具和提交投标保证金电子投标保函)。

2. 接收投标保证金的账户信息:

银行转账缴纳的投标保证金须在投标截止时间前交纳完毕；投标保证金须从投标人基本账户转入交易中心下列账户之一，投标保证金付款人的帐户名称必须与投标人名称一致，不接受汇票和结算卡汇入，以资金到账时间为确认投标保证金交纳完毕时间。

(1)户名：淮北市公共资源交易中心

开户行：中国农业银行淮北分行营业部；

帐号：/

(2)户名：淮北市公共资源交易中心

开户行：徽商银行淮北相阳支行

帐号：/

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：淮北市烈山区农业农村水利局

地 址：淮北市科创大厦B区10楼

联系方式：李真 15856161768

#### 2. 采购代理机构信息

名称：安徽百士德工程咨询有限公司

地址：淮北市相山区金地御景1栋601室

联系方式：李玉忠 15856108978

备注： 1. 本项目为不见面开标；

2. 本项目开标时，投标人在互联网上登陆淮北市公共资源交易电子服务系统参与开标，并解密其投标文件，无需委派法定代表人或其委托代理人(授权委托人)参加现场开标，无需携带数字证书在开标现场(投标时)对其投标文件解密，无需现场递交投标资料。投标人的投标文件不会因未委派法定代表人或其委托代理人(授权委托人)参加开标被认定为无效 投标。具体参见网站发布投标人远程解密、在线询标操作手册。

3. 投标人须通过淮北市公共资源交易网，点击“投标人登录”，进入淮北市公共资源交易电子服务系统，进行远程解密，解密过程中市交易中心联系电话0561-3199726；投标人可以通过交易平台中的“模拟解密”功能，自行验证其解密环境，如有技术问题请联系： 4009980000。解密不成功的，后果自负。投标人不得通过非加密电子报价文件(光盘)直接将电子投标文件导入评标系统。

4. 投标人应在投标截止时间起30分钟内，通过互联网解密投标文件，超过30分钟未解密的投标文件，将被退回，不进入评标程序。(以交易系统时间为准)。

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充修改，如有不一致，以本表为准。

| 条款号  | 条款名称           | 内容、说明与要求   |
|------|----------------|--|
| 3.1  | 采购人            | 淮北市烈山区农业农村水利局  |
| 3.2  | 采购代理机构         | 名 称：安徽百士德工程咨询有限公司<br>地 址：淮北市相山区金地御景1栋601室  |
| 3.3  | 政府采购监督管理部门     | 淮北市公共资源交易监督管理局   |
| 3.4  | 是否为专门面向中小企业采购  | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否   |
| 3.5  | 是否允许联合体参加磋商    | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否   |
| 3.6  | 现场考察           | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行考察<br><input type="checkbox"/> 统一组织<br>时 间：____年__月__日__时__分<br>地 点：_____<br>备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 3.7  | 询问截止时间         | <u>2023</u> 年 <u>3</u> 月 <u>2</u> 日 <u>17</u> 时 <u>30</u> 分，供应商请在询问截至时间前以书面形式或使用电子交易系统在线提出。联系方式见磋商公告。  |
| 3.8  | 包别划分           | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 个包<br>供应商参加多个包磋商的成交包数规定： <u>不限制</u>  |
| 3.9  | 磋商保证金          | (1) 金额：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不收取<br>支付方式：<br>转账、电子、保函、保险。  |
| 3.10 | 其他不予退还磋商保证金的情形 | 按相关规定  |

|      |                        |   |
|------|------------------------|---|
| 3.11 | 磋商有效期                  | <u>60 个</u> 日历日   |
| 3.12 | 响应文件要求                 | <u>加密电子响应文件</u>   |
| 3.13 | 磋商现场提交的其他材料要求          | <u>无</u>  |
| 3.14 | 响应文件提交截止时间             | <u>详见磋商公告(磋商邀请)</u>   |
| 3.15 | 响应文件解密时间               | <u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内(以电子交易系统解密倒计时为准)</u>   |
| 3.16 | 磋商时间                   | <u>详见磋商公告(磋商邀请)</u>   |
|      | 磋商地点                   | <u>详见磋商公告(磋商邀请)</u>   |
| 3.17 | 评审方法                   | <u>综合评分法</u>  |
| 3.18 | 最后报价扣除                 | <p>(1) 小型和微型企业：<u>10</u> %。</p> <p>(2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体或符合条件的向小微企业分包的大中型企业，价格扣除：<u>4</u> %。</p> |
| 3.19 | 确定成交候选供应商和成交供应商        | 磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>每包 1-3 家</u>   |
|      |                        | 确定成交供应商：<br><input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定  |
| 3.20 | 随成交公告同时公告的成交供应商的响应文件内容 | <p>(1) <u>无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函</u>；</p> <p>(2) <u>磋商业绩承诺函</u>；（如有）</p> <p>(3) <u>中小企业声明函</u>；（如有）</p>  |



|      |            |   |
|------|------------|---|
|      |            | <p>(4) <u>残疾人福利性单位声明函</u>；（如有）</p> <p>(5) <u>磋商文件中规定进行公示的其他内容</u>。（如有）</p>  |
| 3.21 | 成交通知书发出的形式 | <input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文  |
| 3.22 | 告知磋商结果的形式  | <input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子服务系统查看<br><input checked="" type="checkbox"/> 磋商现场告知   |
| 3.23 | 履约保证金      | <p>(1) 金额：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收</p> <p>备注：因采购人要求，本项目免收履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 合同价的 2.5 %</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 _____元</p> <p>(2) 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 转账 <input checked="" type="checkbox"/> 保 函 <input checked="" type="checkbox"/> 保 险</p> <p>注：如采用银行保函，银行保函应为淮北行政区域（含三区一县）具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函；如采用担保机构担保，应为注册地在淮北行政区域（三区一县）范围内的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保。</p> <p>(3) 收取单位： <u>淮北市烈山区农业农村水利局</u></p> <p>(4) 缴纳时间： <u>中标公示后十日内缴纳至业主指定账户</u></p> <p>(5) 退还时间： <u>验收合格，收到履约保证金退还申请 5 个工作日内退还</u></p> |
| 3.24 | 成交服务费      | <p>(1) 金额：_____</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input type="checkbox"/>定额收取：人民币_____元</p>   |

|      |                        |   |
|------|------------------------|---|
|      |                        | <p><input checked="" type="checkbox"/> 按下列标准收取：<u>招标代理服务费按控制价参考原国家计委计价【2002】1980号文件及相关文件收取。由中标单位支付，投标人充分考虑在投标报价中，在中标人领取中标通知书前缴纳至招标代理机构，采购人不另行支付。</u></p> <p>(2) 支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账/电汇</p> <p>(3) 收取单位：<u>安徽百士德工程咨询有限公司</u></p> <p>(4) 缴纳时间：<u>领取成交通知书前</u></p>  |
| 3.25 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | <p>递交方式：<u>书面形式实名提出或使用电子交易系统“在线质疑”功能提出</u></p> <p>接收部门：<u>安徽百士德工程咨询有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>15856108978</u></p> <p>通讯地址：<u>淮北市相山区金地御景1栋601室</u></p>  |
| 3.26 | 其他内容                   |   |
| 3.27 | 关于联合体参加磋商的相关约定         | <p>(1) 联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体参加磋商的须提供联合体协议(见响应文件格式)，相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及磋商文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照(或事业单位法人登记证书)、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件即可。</p> <p>(4) 关于联合体缴纳磋商保证金(如有)：为简化评审现场磋商保证金查询、后期磋商保证金退还及合同备案清算手续，磋商保证金建议由联合体牵头人足额缴纳至本项目磋商保证金账号。</p> |

|      |                      |  |
|------|----------------------|--|
| 3.28 | 社保证明材料<br>(如有)       | <p>本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一(响应文件中须提供扫描件):</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图;</p> <p>(2) 社保局的书面证明材料;</p> <p>(3) 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保,但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。</p> <p>(4) 其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>(5) 法定代表人参与项目的,无需提供社保证明材料,提供身份证明材料即可。</p>   |
| 3.28 | 本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料 | <p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>图 纸 <input type="checkbox"/>光 盘</p> <p>获取方式:</p> <p>上述资料请供应商在获取磋商文件后,自行登陆电子交易系统下载本项目附件。</p>  |
| 3.29 | 重要提示                 | <p>(1) 成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》,若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》,采购人有权取消成交供应商成交资格,并将相关违约行为报送监管部门,实施信用惩戒;</p> <p>(2) 成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同,若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同,采购人有权取消成交供应商成交资格,并将相关违约行为报送监管部门,实施信用惩戒;</p> <p>(3) 合同签订后,成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工,不履行供货、安装或服务义务等情况,采购人有权解除合同,并追究违约责任,同时将相关违约行为报送监管部门,记不良行为记录,实施信用惩戒;</p> |

|      |        |   |
|------|--------|---|
|      |        | <p>(4) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(5) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>  |
| 3.30 | 解释权    | <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> |
| 3.31 | 其他补充说明 | <p>中标供应商需在领取中标通知书时向采购人提供至少四份与电子响应文件一致的纸质响应文件（中标供应商技术或服务响应表已在淮北市公共资源交易中心网站成交结果公告栏公示）</p>   |

## 二、供应商须知正文

### 1. 适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

### 2. 定义

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2时限(年份、月份等)计算：系指从磋商之日向前追溯X年/月(“X”为“一”及以后整数)起算。

2.3业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司(如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等)之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

### 3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其响应文件将被认定为响应无效。

3.5若供应商须知前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

3.5.8对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为响应无效。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为响应无效。

#### 4. 资金来源

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额或分项(或分包)预算金额见磋商公告(磋商邀请)。

#### 5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

#### 6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 7. 磋商文件构成

### 7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章磋商公告(磋商邀请)

第二章供应商须知

第三章采购需求

第四章评审方法和标准

第五章政府采购合同

第六章响应文件格式

第七章政府采购供应商质疑函范本

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

### 8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有任何疑问，必须在供应商须知前附表规定的质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址提交给采购人或采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及淮北市公共资源交易中心网以发布公告的方式澄清或者修改磋商文件，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购人和采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购人和采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含澄清或修改的内容）。

### 9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

## 11. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

11.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

## 12. 报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格(如适用)和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件(公告)列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为响应无效。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为响应无效。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 13. 磋商保证金

13.1 供应商应提交供应商须知前附表中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交磋商保证金的，其响应文件将被认定为响应无效。



### 13.2 供应商请注意：

(1) 前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的磋商保证金。

(2) 采购代理机构磋商保证金缴纳账号采用动态虚拟账号(分包项目每一个包别对应一个账号)，项目采购失败后，磋商保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将磋商保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

(3) 凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，其响应文件将被认定为响应无效。

13.3 磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非磋商文件另有规定，分公司或子公司代缴磋商保证金，视同名称不一致。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件将被认定为响应无效。

13.4 联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金；

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.7 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格或不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 供应商须知前附表中规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

### 14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应无效。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和

允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 15. 响应文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

(2) 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15.3 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

## 16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

16.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，响应无效。

16.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“磋商公告(磋商邀请)”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

17.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交(以接收到电

子签收凭证为准)，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前(以电子交易系统解密倒计时为准)对本单位的响应文件现场或远程解密，采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有响应文件。

17.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## 18. 磋商小组

18.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

## 19. 响应文件的评审与磋商

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 初审。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为响应无效。

19.3.1.1 不良信用记录指：(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人；(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案；(3)

供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为响应无效。

19.3.1.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、“信用中国”等网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))。

19.3.1.3 供应商对无重大违法记录声明函、无不良记录声明函的真实性负责，如有虚假，承担相应责任。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3.2 磋商。 初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

19.3.3 报价。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4 综合评分。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补， 以此类推。

19.4.4无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## 20. 终止竞争性磋商

20.1出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1)有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)因重大变故，采购任务取消的；
- (4)政府采购法律法规规定的其他情形。

## 21. 响应文件的澄清、说明或更正

21.1磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式(询标)作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表(或法定代表人)可通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

## 22. 最后报价

22.1磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22.4根据根据财政部财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、《安徽省财政厅安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

联合体协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

## 23. 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## 24. 确定成交候选供应商和成交供应商

24.1磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

## 25. 编写评审报告

25.1评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## 26. 保密要求

26.1评审将在严格保密的情况下进行。

26.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 27. 成交结果公告

27.1为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网([www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn))、全国公共资源交易平台(安徽省·淮北市)(<http://ggzy.huaibei.gov.cn>)、全国公共资源交易平台(安徽省)(<http://ggzy.ah.gov.cn>)上发布成交结果公告。

27.2成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## 28. 成交通知书

28.1采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3成交通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知磋商结果

29.1在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

29.2采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## 30. 履约保证金

30.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 31. 成交服务费

31.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## 32. 签订合同

32.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起5日内签订合同。

32.2磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以报监管部门处理。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 33. 廉洁自律规定

33.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### 34. 质疑的提出与接收

34.1供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

34.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(详见磋商文件第八章)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.3采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

### 35. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。



### 第三章 采购需求

前注： 本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优(或者性能实质上不低于的)服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

#### 一、 采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求  |
|----|------|---|
| 1  | 付款方式 | 付款方式：<br>第一期：合同签署后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 40%；<br>第二期：乙方完成《初稿》成果后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的50%；<br>第三期：评审通过，提交最终成果后 10个工作日内，甲方向乙方付清合同至总价款的98%。预留2%合同额作为服务保障金，评审通过满1年后付清。 |
| 2  | 服务地点 | 烈山区境内   |
| 3  | 服务期限 | 合同签订后120天内  |
| 4  | ” ”  | ” ” ” ” ” ” ”   |

#### 二、发展背景

从党的十九大报告中首次提出了乡村振兴战略，明确乡村振兴战略的总体要求：产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕。到2022年提出全面推进乡村振兴要点工作，明确八大方面任务：全力抓好粮食生产和重要农产品供给、强化现代农业基础支撑、坚决守住不发生规模性返贫底线、聚焦产业促进乡村发展、扎实稳妥推进乡村建设、突出实效改进乡村治理、加大政策保障和体制机制创新力度、坚持和加强党对“三农”工作的全面领导。

乡村振兴战略对全面建设社会主义现代化国家具有全局性和历史性意义。关系到农业农村现代化的实现，关系到社会主义现代化的全面实现，关系到第二个百年奋斗目标的实现，包括产业振兴、人才振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴在内的乡村全面振兴。

淮北市坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，牢牢把握乡村振兴战略这个新时代“三农”工作的总抓手，精心谋划，周密部署，突出重点，示范引领，找准切口，筑牢根基，实施乡村振兴迈出坚实步伐，形成了全社会共同推进乡村振兴战略的合力，淮北乡村逐步走向全面振兴。

近年来，烈山区坚定不移贯彻新发展理念，大力实施乡村建设行动，不断深化农村改革，推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，打造乡村振兴先行示范区，加快农业农村现代化，促进农业高质高效、乡村宜居宜业、农民富裕富足。

### 三、主要内容

#### 1、规划范围

烈山区行政范围，含三镇、四个街道办事处、一个经济开发区，总面积约388平方公里。

#### 2、规划期限

本次规划期限为2022年——2035年。规划基期年为2022年，规划近期：2023-2025；规划中期：2026——2030；规划远期：2031-2035

#### 3、规划重点内容

立足烈山区现状，分析当前乡镇、产业发展基础，突出地方深厚的人文底蕴和历史文化资源，确立发展定位与发展目标，明确乡村振兴重点发展的领域与发展路径，在产业振兴、文化振兴、生态振兴、组织振兴、人才振兴等五大重点方面开展规划，围绕乡村振兴发展布局、城乡统筹发展、制度创新、环境整治提升等方面内容进行规划，以全域景区化为统领，发挥旅游业的综合拉动力、融合力和催化、集成作用，推进全域景区化建设工程，把发展全域旅游作为乡村振兴的重要突破口，走出一条“全域旅游”促进乡村振兴的创新之路。分阶段落实工作任务，制定出具有前瞻性、科学性、可操作性的《烈山区乡村振兴先行示范区总体规划》。

#### 主要包括

**1、综合分析：**通过对上位规划及相关规划、区位、交通、区域经济概况、产业基础、生态基础、文化基础、乡村治理基础、人才基础、乡村旅游等要素的分析，研判烈山区乡村振兴发展的优势、劣势、机遇与挑战。

**2、总体定位与战略路径：**确定烈山区乡村振兴的发展理念、定位及总体战略。在创新理念与模式引领下，明确烈山区乡村振兴的发展方向并形成战略抓手，确保乡村振兴举措能够落地实施。

**3、乡村振兴格局重塑：**以城乡功能融合发展为重点，打破行政区划、传统村镇定位和散乱无序的格局，以交通网络及重要交通节点为基础，优化生产生活生态空间，重塑城乡差异化的空间功能格局。

**4、乡村振兴专项规划：**在项目总体定位与战略路径的基础上，形成以下专项规划。

**（1）推进产业兴旺：**实施“农业+”、“旅游+”行动，促进乡村产业深度融合，构建现代农业产业体系，促进农业高质量发展。

**（2）建设宜居乡村：**重塑区域乡村生态风貌，以绿色发展为导向，推动农业环境综合整治，优化农村人居环境品质，差异化推进村庄发展，提升农村基础设施和公共服务建设，发展乡村旅游景区或主题特色村。

**（3）乡风文明建设：**加强优秀传统文化保护与利用，完善乡村文化服务体系，制定乡风文明实施方案，通过农民素质提升和文明创建等提升乡风文明建设。

**（4）健全乡村治理：**强化农村党组织建设，建立乡村治理机制，融入数字乡村概念，发展壮大村集体经济，健全农村基本服务体系。

**（5）推动人才振兴：**创新乡村人才振兴机制，为乡村振兴提供人才保障。

**5、示范村整治提升规划（每个镇筛选2个左右村庄进行提升规划）：**基于示范村现状环境、资源基底、产业特色、链条延展、市场供需等条件，进行村容村貌提升指引，选择主导产业，加强农旅融合，明晰产业发展战略与定位，构建产业发展模型与路径，打造旅游特色村。

针对在建、已建的农业项目和特色产业项目进行提升策划，激活闲置空间、赋能产业空间，实现在建、已建场地空间的复合化利用。重点对乡村振兴能起到龙头带动作用的产业型项目、农文旅融合等类型项目，进行策划规划，以落地性、招商性为指导，形成专项策划内容。

**6、规划实施与保障：**从政策、落实、组织和投入等方面建立保障体系，制定乡村振兴的行动计划与实施方案，有序推动重点项目落地实施，推动乡村全面振兴。

**7、近期行动实施计划。**明确乡村振兴发展目标，制定近期行动计划与实施方案。包括：近期发展目标、建设发展的主要任务、年度实施计划、分工方案、保障措施。

## **四、成果要求**

1、本项目的成果包括：

（1）文本、说明书

包括文本和附件。其中，附件包括规划说明书、基础资料汇编、专家意见及落实说明等。

## （2）图纸

基本图纸：规划范围图、土地利用现状图、空间格局规划图、土地利用规划图、近期重点项目规划图等。

可选图纸：区位分析图、综合现状图、资源分析图、产业布局规划图、村庄分类引导图、综合交通规划图、公共服务设施规划图、市政设施规划图等。

## 五、验收方法

规划验收以采购人通过专家评审为准。要求内容翔实、严谨、格式规范。

### 合同付款方式

第一期：合同签署后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 40%；

第二期：乙方完成《初稿》成果后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的50%；

第三期：评审通过，提交最终成果后 10个工作日内，甲方向乙方付清合同至总价款的 98%。预留2%合同额作为服务保障金，评审通过满1年后付清。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审， 以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。 初审表如下：

| 初审表 |       |      |   |
|-----|-------|------|---|
| 序号  | 评审指标  | 评审标准 | 格式及材料要求   |
| 1   | 营业执照  | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件即可。联合体参加磋商的联合体各方均须提供。 |
| 2   | 税务登记证 | 合法有效 |   |

|    |  |                                   |   |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 3  | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函  | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章         | 详见第六章响应文件格式四                                |
| 4  | 磋商响应函  | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章         | 详见第六章响应文件格式三                                |
| 5  | 磋商授权书  | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章         | 法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。<br>详见第六章响应文件格式五    |
| 6  | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目 | 无                                 | 1、提供投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函；<br>2、提供中小企业声明函 |
| 7  | 初审业绩   | 无                                 | 本项目没有要求，不须提供                                |
| 8  | 磋商保证金  | 符合磋商文件供应商须知正文第13条要求               | 评标系统查询磋商保证金缴纳情况                             |
| 9  | 磋商报价   | 符合磋商文件供应商须知正文第12、22条要求            | 详见第六章响应文件格式一、二                              |
| 10 | 商务响应情况   | 符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求（可编辑） | 详见第六章响应文件格式六                                |

|    |                          |                              |               |
|----|--------------------------|------------------------------|---------------|
| 11 | 联合体协议（ <b>联合体投标需提供</b> ） | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章    | 详见第六章响应文件格式十一 |
| 12 | 其他要求                     | 符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求 |               |

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2综合评分

2.2.1磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%。具体评分细则如下：

| 评审因素              |                 | 评分标准说明  | 分值 |
|-------------------|-----------------|---|----|
| 资格信誉<br>(满分45分)   | 获奖情况<br>(6分)    | 2018年1月至投标截止日（以证书颁发时间为准）旅游规划设计类项目获奖情况（包括省级旅游协会颁发证书）：投标人所承担的项目获得过旅游规划类的相关奖项的，每提供一个得2分。项目不重复累计，本项最高得6分（需提供获奖证书原件扫描件上传至电子投标文件中）。 | 6  |
|                   | 拟派人员资格<br>(21分) | 项目负责人为规划类相关的高级职称的得5分，中级职称得2分，须提供证书原件扫描件上传至电子投标文件中。  | 5  |
|                   |                 | （1）项目团队中（项目负责人除外）具有规划类或风景园林类相关的中级及以上职称每人得3分，最高6分。（相关职称证书原件扫描件上传至电子投标文件中）。   | 16 |
|                   |                 | （2）项目团队中（项目负责人除外）具备规划设计类（城市规划、旅游管理、园林、艺术设计、资源环境与城乡规划管理）等专业每符合1人得2分。本小项最高得10分。相关毕业证书原件扫描件上传至电子投标文件中。                           |    |
|                   | 类似业绩<br>(18分)   | 投标人2017年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关乡村规划类（包括乡村振兴、乡村旅游、美丽乡村、景区镇/村等）项目的，每个得2分，最高得10分。须提供合同原件扫描件上传至电子投标文件中。                        | 10 |
|                   |                 | 投标人2017年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关农业相关项目的，每个得4分，最高得8分。须提供合同原件扫描件上传至电子投标文件中。   | 8  |
| 技术服务方案<br>(满分45分) | 基础分析<br>(8分)    | 通过对宏观政策、案例研究以及区位交通、自然环境、社会经济、产业基础、资源条件、文化基础、基础设施等要素的分析，研判烈山区乡村振兴的发展优势与存在问题。（优：6-8分，良：3-5分，一般：0-2分）                            | 8  |
|                   | 战略路径<br>(6分)    | 确定烈山区乡村振兴的发展路径、总体定位和发展策略。（优：4-6分，良：2-3分，一般：0-1分）  | 6  |
|                   | 空间统筹<br>(6分)    | 提出烈山区乡村振兴规划合理的三生空间结构及控制指引。（优：4-6分，良：2-3分，一般：0-1分）   | 6  |
|                   | 五大振兴措施          | 从产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕五大层面提出乡村振兴专项措施。（优：16-20分   | 20 |

|                 |  |                                       |   |
|-----------------|--|---------------------------------------|---|
|                 | (20分)  | ，良：10-15分，一般：0-9分)                    |   |
|                 | 质量保障<br>措施<br>(5分)   | 提供质量保证措施和服务承诺。(优：3-5分，良：2-4分，一般：0-1分) | 5 |
|                 | 各评委根据投标文件情况横向比较，分别酌情赋分，最终投标人方案汇总平均分保留小数点后二位。   |                                       |   |
| 投标报价<br>(满分10分) | 标基准价=所有经评审合格的投标报价的最低价。<br>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分10分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最终报价}) \times 10\% \times 100$ (评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”) |                                       |   |

注： 1、以上评分内容涉及到证书、证明、报告、合同等在投标文件中均需提供清晰的彩色扫描件或复印件加盖投标人公章(网上提交的电子投标文件加盖电子签章)供评委会审核。

★注： 投标人所提供的以上所有评分证明材料(证书、报告、合同等)需与投标人名称保持一致，否则不得分。

#### 2.2.3分值汇总

(1)磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分(四舍五入保留至小数点后两位数)，再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和。

(2)将每个供应商的技术商务分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。



## 第五章 采购合同

### 淮北市政府采购合同参考范本 (服务类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：烈山区乡村振兴区域规划设计项目

(分包项目须填写完整的分包号及分包名称)

项目编号：

甲方(采购人)：

乙方(成交供应商)：

签订地：

签订日期： 年 月 日

某采购单位（以下简称：甲方）通过 某代理机构组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

#### 1.1合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2成交通知书；
- 1.1.3响应文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4磋商文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5其他相关采购文件。

#### 1.2服务

1.2.1服务名称：\_\_\_\_\_；

1.2.2服务内容：\_\_\_\_\_

；

1.2.3服务质量：\_\_\_\_\_。

#### 1.3价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_人民币元)。分项价格：

| 序号  | 分项名称 | 分项价格 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| 3   |      |      |
| ” ” |      |      |
| 总价  |      |      |

#### 1.4付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：

第一期：合同签署后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 40%；

第二期：乙方完成《初稿》成果后 10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%；

第三期：评审通过，提交最终成果后 10个工作日内，甲方向乙方付清合同至总价款的98%。预留2%合同额作为服务保障金，评审通过满1年后付清。

1.4.2发票开具方式：\_\_\_\_\_。

1.5服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3服务方式：\_\_\_\_\_。

1.6违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

#### 1.7合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1将争议提交\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 1.8履约保证金

履约保证金数额为\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_)，收款单位：\_\_\_\_期限为验收合格后\_\_个月。

#### 1.9合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：\_\_\_\_(单位盖章)

乙方：\_\_\_\_(单位盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：\_\_\_\_法定代表人或授权代表(签字)：\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年 月 日

时间：\_\_\_\_年 月 日

## 第二部分合同一般条款

### 2.1定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3知识产权

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4履约检查和问题反馈

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

#### 2.5结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

**付款方式：详见采购需求前附表**

#### 2.6技术和保密义务

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

#### 2.7质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

#### 2.8延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

#### 2.9合同变更

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15检验和验收

2.15.1乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16合同使用的文字和适用的法律

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17履约保证金

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号 | 约定内容 |
|-----|------|
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |

第六章响应文件格式  
烈山区乡村振兴区域规划设计项目

【第/包】

供应商:

\_\_\_\_年 月 日

## 一、报价表格式

### 1-1报价表

项目名称: 烈山区乡村振兴区域规划设计项目

项目编号: \_\_\_\_\_

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| 供应商名称          |                     |
| 磋商范围           | 全部/第包               |
| 报价<br>(详见备注说明) | 报价金额大写: (精确到小数点后两位) |
| 备注说明           |                     |

供应商电子签章:

日期:

注:

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务(包括技术资料、图纸的提供)质保期内的售后服务保障等所有费用。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息, 唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的, 以报价表为准。

1-2分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

| 序号      | 服务内容 | 项 | 单价 | 小计金额<br>(元) |
|---------|------|---|----|-------------|
| 1       |      |   |    |             |
| 2       |      |   |    |             |
| 3       |      |   |    |             |
| ”       |      |   |    |             |
|         | 其他费用 |   |    |             |
|         | ” ”  |   |    |             |
| 合计金额(元) |      |   |    |             |

供应商电子签章：

日期：

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项， 供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表(网上系统内完成二次报价，不须此表)

(某项目第次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 供应商名称            |                    |
| 磋商范围             | 全部/第包              |
| 最后报价（<br>详见备注说明） | 报价金额大写：（精确到小数点后两位） |
| 备注说明             |                    |
| 磋商小组签字           |                    |

供应商公章或授权代表签字:

日期:

注：本页《报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写，请带至磋商现场备填。考虑磋商报价的方便， 供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外)， 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

### 三、磋商响应函

致：（采购人名称）

根据贵方的竞争性磋商邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺供货及安装。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务, 并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸(如有)， 我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
6. 我方承诺如磋商保证金未在磋商文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方磋商无效，由此产生的一切后果由我方承担，且承诺磋商保证金转出账户真实有效。
7. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料， 否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
9. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。
10. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
11. 与本磋商有关的通讯地址：  
供应商电子签章：  
日期：

#### 四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

(1) 被人民法院列入失信被执行人；

(2) 单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

(3) 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

(4) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

(5) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日期：

## 五、授权书

本授权书声明：（供应商名称）授权(供应商授权代表姓名、职务)代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：

日期：

注： 1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表， 提供身份证明扫描件或影印件；  
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书， 仅提供身份证明扫描件或影印件。



## 六、商务响应表

| 序号 | 商务条款 | 磋商文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|----|------|--------|-------|------|
| 1  | 付款方式 |        |       |      |
| 2  | 服务地点 |        |       |      |
| 3  | 服务期限 |        |       |      |
| .. |      |        |       |      |

## 七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

八、服务方案  
(供应商可自行制作格式)

九、服务承诺  
(供应商可自行制作格式)

## 十、磋商业绩承诺函

我单位同意成交公告中公示以下业绩并承诺： 响应文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况， 我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：

日期：

| 序号  | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
|-----|------|------|----|
| 1   |      |      |    |
| 2   |      |      |    |
| 3   |      |      |    |
| 4   |      |      |    |
| 5   |      |      |    |
| ” ” |      |      |    |

备注：

1. 表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；
2. 成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

## 十一、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的，不需此件；允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的，请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称：；

联合体成员二名称：；

” ”

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：， 承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%  
；

联合体成员二名称：， 承担工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：%  
；

” ” ” ”

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效， 联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：(公章)

法定代表人：（签字或盖章）

联合体成员二：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

” ” ” ”

签订日期：年月日

4.1中小企业声明函  
(非中小企业产品投标, 不需此件)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔 2020 〕 46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; (企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

” ”

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章:

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。



十三、残疾人福利性单位声明函  
(非残疾人福利性单位磋商, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为☐符合☐不符合(对应勾选)条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章:

日期:

十四、投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)的规定, 本公司郑重声明, 本公司同时满足以下条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章:

日期:

## 十五、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请(磋商公告)、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示:

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

## 第七章政府采购供应商质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编： .

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编： .

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号： .

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

” ”

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。